

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛИПЕЦКАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ»
(НОУ ДПО «ЛШУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ДПО «ЛШУ»

С.Л. Гуляев

С.Л. Гуляев
Февраля 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ

г. Липецк 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Липецкая Школа Управления» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Липецкая Школа Управления» (далее – НОУ ДПО «ЛШУ»), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в НОУ ДПО «ЛШУ» для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

законом РФ «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

Уставом и иными локальными актами НОУ ДПО «ЛШУ».

1.3. Обучение в НОУ ДПО «ЛШУ» проводится по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. На обучение в НОУ ДПО «ЛШУ» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения. Право на получения дополнительного профессионального образования лицам без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.5. Приём в НОУ ДПО «ЛШУ» ведётся без вступительных испытаний на бесконкурентной основе, но с учётом требований когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню получения ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

1.6. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в НОУ ДПО «ЛШУ» принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей слушателей могут осваиваться в очной и очно-заочной формах,

полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Учебным планом НОУ ДПО «ЛШУ».

2.2. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам в НОУ ДПО «ЛШУ» осуществляется:

а) на основании заявки (если слушателя направляет на обучение юридическое лицо), договора (контракта) с предприятием, учреждением приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

б) на основании заявления (если слушатель сам оплачивает обучение) и договора (контракта) со слушателем.

2.3. Заявление о приёме подаётся на имя ректора НОУ ДПО «ЛШУ».

2.4. Все поступающие должны предоставить следующие документы:

- копии документа об образовании - диплом о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании и приложения к ним (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- справки об обучении (для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц);

- копии паспорта;

- копии документа при изменении персональных данных личности (свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

2.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в НОУ ДПО «ЛШУ»: лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования; формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в НОУ ДПО «ЛШУ».

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.5. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (Приложение 1).

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения в рабочие дни.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в НОУ ДПО «ЛШУ» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов перечисленных в п. 2.4. представленных поступающими, и на основании заключенного договора (контракта) но обучения и оплаты за обучения.

3.2. Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом ректора НОУ ДПО «ЛШУ» на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе.

3.3. Исключением могут являться случаи по договоренности с заказчиком и на основании особого распоряжения ректора НОУ ДПО «ЛШУ», когда лицо может быть допущено до занятий без проведения промежуточных аттестаций до момента оплаты договоренной суммы либо её части. После оплаты издаётся приказ о зачислении слушателя с учетом ранее пройденных учебных часов и выполненных заданий.

3.4. Зачисление слушателей по заявке предоставленной юридическим лицом, проводится на основании подписанного Сторонами договора (контракта), даже если оплата будет произведена после окончания обучения.

3.5. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.6. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

4. Порядок заключения договоров на обучение

4.1. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

4.2. предметом договора является обязательство НОУ ДПО «ЛШУ» за счет другой Стороны оказать образовательные услуги.

4.3. Договор может предусматривать поэтапную оплату за обучение.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в НОУ ДПО «ЛШУ» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора НОУ ДПО «ЛШУ».

Заявление о зачислении на программу

Ректору НОУ ДПО «ЛШУ»

Гуляеву С.Л.

Слушателя курсов _____

(Фамилия)

(имя, отчество (при наличии))

Прошу зачислить меня на курсы обучения по дополнительной образовательной программе согласно указанной Спецификации:

№ п/п	Описание платной образовательной услуги	Заполняется при оформлении
1.	Вид дополнительной образовательной программы	
2.	Наименование дополнительной образовательной программы	
3.	Форма обучения	
4.	Трудоемкость, ч.	
5.	Срок освоения	
6.	Стоимость обучения для 1 слушателя	
7.	Документ о квалификации/обучении	
8.	Руководитель программы	

К заявлению прилагаются копии:

ПАСПОРТА

ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

С документами, регламентирующими образовательную деятельность в НОУ ДПО «ЛШУ» ОЗНАКОМЛЕН(НА)

Дата

Подпись

(расшифровка)

Анкета слушателя курсов

Дата рождения	
Место работы (учёбы)	
Должность	
Какое учебное заведение окончил(а)	
Обучение по программе: подготовка квалифицированных рабочих, служащих / подготовка специалистов среднего звена / бакалавриат / специалитет / магистратура / подготовка кадров высшей квалификации	
Стаж работы: общий	_____
Инвалидность (да / нет)	
Контактный телефон	
E-mail:	
Дата и место прохождения последнего повышения квалификации	

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных слушателя, представителя слушателя

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан (кем) _____

(когда) « ____ » _____ 20 ____ г., проживающ _____ по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим документом даю согласие на обработку (автоматизированную и без использования средств автоматизации), а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, НОУ ДПО «ЛШУ» (далее Оператор), моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и / или место пребывания), фотография, паспортные данные, данные миграционной карты, документа подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, сведения об инвалидности, место учебы (наименование учебного заведения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), сведения о месте работы и должности, номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, сведения об образовании, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные о приказе о зачислении (дата приказа о зачислении, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма финансирования, форма обучения), данные о приказе об отчислении (дата приказа об отчислении, номер приказа об отчислении), данные о приказе о переводе (дата приказа, номер приказа, вид приказа, направление подготовки, на которую переведен)

в целях:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора, формирования и ведения федеральных информационных систем.

Обработка персональных данных проводится Оператором в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в НОУ ДПО «ЛШУ», с которым я ознакомлен.

Настоящие согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва по письменному заявлению.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____