

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛИПЕЦКАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ»

(НОУ ДПО «ЛШУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ДПО «ЛШУ»

С.Л. Гуляев

Февраль 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета (перезачета) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность

Липецк 2017

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и ликвидации разницы в учебных планах для лиц, прошедших обучение по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

Положение основывается на следующих нормативных документах: Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НОУ ДПО «ЛШУ».

Настоящее положение регулирует условия оформления перезачета и переаттестации ранее полученных экзаменационных оценок и зачетов в образовательных учреждениях дополнительного, средне профессионального и (или) высшего образования у слушателей, осваивающих образовательную программу дополнительного профессионального образования.

1.2. Перезачет дисциплины – это подтверждение оценок по дисциплине, изученной слушателем на предыдущем этапе дополнительно профессионального образования или в рамках основного образования (высшего, среднего профессионального). Слушатели, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от её изучения, в том числе от посещения занятий, выполнения контрольных работ и промежуточной аттестации.

Переаттестация дисциплины предусматривает оценку в баллах или зачетом знаний, умений и навыков учебного плана осваиваемой образовательной программы.

2. Перезачитываемые дисциплины

2.1. Перезачитываемые дисциплины – это дисциплины, по которым допускается перезачет.

2.2. Перечень перезачитываемых дисциплин определяется на основании действующих рабочих учебных планов и может корректироваться при их изменении.

3. Условия осуществления перезачета и переаттестации дисциплин для слушателей, имеющих высшее, среднее профессиональное, дополнительное профессиональное образование

3.1. Перезачет осуществляется на основании документа о предшествующем высшем и (или) среднем профессиональном образовании, а также дополнительном профессиональном образовании (при наличии). В качестве такого документа могут служить:

диплом государственного образца о завершнном высшем или среднем профессиональном образовании и приложение к нему;

диплом государственного образца о неполном высшем образовании и приложение к нему;

диплом о дополнительном (к высшему) образовании и приложение к нему;

диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему;

академическая справка государственного образца, срок действия которой 1 (один) год с даты отчисления, наличие оценок не ниже «хорошо»;

справка о периоде обучения и изученных дисциплинах по программе профессиональной переподготовки с приложением заверенного приказа о зачислении на обучение, в случае отчисления заверенного приказа об отчислении с указанием причины, срок действия которой 1 (один) год с даты отчисления, наличие оценок не ниже «хорошо».

3.2. При отсутствии приложения к диплому или если в приложении к диплому или представленной справке не указано количество часов по каждой пройденной дисциплине, слушатель запрашивает справку в образовательном учреждении, в котором он получал предыдущее образование или действующий в соответствующий период учебный план, заверенные и зарегистрированные в установленном порядке.

Документы предоставляются при поступлении на обучение для снятия с них копии, и в дальнейшем помещаются в личные дела.

3.3. Перезачет дисциплин допускается при совпадении наименования, а также в случаях, если в наименовании изменен порядок слов. В исключительных случаях допускается перезачет дисциплин, если наименования перезачитываемых дисциплин не совпадают с наименованиями дисциплин учебного плана НОУ ДПО «ЛШУ», по которому обучается слушатель. В этом случае информация, которая отражается в данной дисциплине, должна отвечать тематике перезачитываемой дисциплины.

3.4. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, вне зависимости от компонента рабочего учебного плана, перезачитываются.

3.5. Количество часов, указанное в приложении к диплому или в академической справке для перезачитываемых дисциплин, не попадающих под действие п. 3.3. настоящего Положения, должно быть не менее 80% часов, выделенных в учебном плане НОУ ДПО «ЛШУ» для самостоятельной работы и аудиторных занятий. Допускается перезачет дисциплины с меньшим количеством часов в сравнении с рабочим учебным планом, по которому обучается слушатель, но это отклонение не должно превышать 10% от общего объема часов по дисциплине, предусмотренных в рабочем учебном плане.

3.6. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам должны совпадать или быть не ниже, чем в рабочем учебном плане, по которому обучается слушатель.

3.7. Если в представленном документе о высшем образовании по дисциплине форма контроля выше (экзамен), чем в рабочем учебном плане, по которому обучается слушатель (здесь - зачет), то перезачет допускается, независимо от величины разницы в объеме часов, предусмотренных для изучения дисциплины.

3.8. Допускается перезачет дисциплин, для которых в действующем рабочем учебном плане предусмотрен зачет только по контрольной работе, при условии, что в представленном документе о высшем и среднем профессиональном образовании указан результат по форме контроля зачет или экзамен.

3.9. Допускается перезачет дисциплин действующего рабочего учебного плана, соответствующих профилю предыдущего высшего образования и присвоенной квалификации.

3.10. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем и среднем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане.

4. Организация перезачета и досдачи

4.1. Процедура перезачета осуществляется автоматически, на основе предоставленных слушателем при поступлении документов о предыдущем профессиональном образовании.

4.2. Перезачет оформляется посредством следующих документов: «Лист перезачета», «Распоряжение о перезачётах». В листе перезачета указываются те перезачитываемые дисциплины, по которым перезачет выполнен.

4.3. Распоряжение о перезачётах должно быть подготовлено и доведено до сведения слушателя, не позднее окончания срока обучения.

5. Порядок досдачи перезачитываемых и переаттестуемых дисциплин

5.1. Если перезачет невозможен, слушатель изучает дисциплину в общем порядке, выполняет письменные работы текущей аттестации и проходит промежуточную аттестацию в соответствии с формой контроля действующего рабочего учебного плана.

5.2. Если слушатель обучается по сокращенной образовательной программе, то в соответствии с действующим рабочим учебным планом аудиторские занятия по перезачитываемым дисциплинам расписанием сессионных занятий не предусмотрены. В этом случае процедура досдачи перезачтенной дисциплины оформляется ведомостью. Срок досдачи назначается и определяется индивидуально на основе действующего рабочего учебного плана.

5.3. Если слушатель обучается индивидуально по сокращенной образовательной программе, то досдача перезачтенной дисциплины производится в период, обусловленный учебным планом-графиком группы, в которой обучается данный слушатель, в соответствии с общепринятым порядком текущей и промежуточной аттестации.